



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

с. Камень-Рыболов

№ 319-па

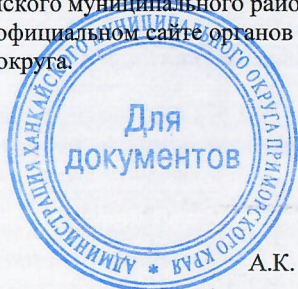
Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ханкайского муниципального округа

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и распоряжением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 года № 52-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Приморского края», Администрация Ханкайского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ханкайского муниципального округа (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Ханкайского муниципального округа организовать работу в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Ханкайского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 28.05.2020 № 539-па «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ханкайского муниципального района»
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

Глава Ханкайского
муниципального округа –
глава Администрации
муниципального округа



А.К. Вдовина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 16.03.2021 № 319-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ханкайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ханкайского муниципального округа (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Ханкайского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски).

1.4.2. Управление комплаенс-рисками.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Заинтересованность главы Ханкайского муниципального округа – главы Администрации Ханкайского муниципального округа (далее – глава Администрации) в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.2. Обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5.3. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.4. Регулярность оценки комплаенс-рисков.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

2. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного

комплаенса осуществляется главой Администрации Ханкайского муниципального округа, которая:

1.1. Принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также иные акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

1.2. Обеспечивает применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации антимонопольного комплаенса;

1.3. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

1.4. Утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

1.5. Утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации (при их наличии);

1.6. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2. К компетенции заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений относится обеспечение организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К функциям, связанным с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, относятся:

3.1. Организация подготовки правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также иных актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и их представление на утверждение главе Администрации;

3.2. Организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3. Обеспечение деятельности коллегиального органа Администрации, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган);

3.4. Разработка и внесение на утверждение главы Администрации карты комплаенс-рисков Администрации, а также плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации (при их наличии);

3.5. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, организация его утверждения коллегиальным органом, подписания главой Администрации и обеспечение его направления в Министерство экономического развития Приморского края;

3.6. Внесение на утверждение главе Администрации значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3.7. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению.

3.8. Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

4. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на состав рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции в Ханкайском муниципальном округе.

4.1. К функциям Коллегиального органа относятся рассмотрение и оценка мероприятий Администрации, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса; рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В Администрации на регулярной основе осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, вероятность

совершения, причины и условия возникновения таких нарушений.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.2.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации.

3.2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

3.2.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

3.3.1. Сбор и систематизация сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Администрации;

3.3.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года (предыдущий год) нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. При анализе нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству (не реже одного раза в год) реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов), за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа (не позднее 1 июня отчетного года);

3.4.2. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (не позднее 1 июня отчетного года).

3.4.3. Сбор, анализ и направление представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (не позднее 1 сентября отчетного года).

3.4.4. Представление главе Администрации сводной информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации (не позднее 1 октября отчетного года).

3.5. При анализе нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству (в течение отчетного года) реали-

зуются следующие мероприятия:

3.5.1. Размещение структурным подразделением, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта Администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.5.2. Сбор и представление разработчиком в юридический отдел поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5.3. Оценка уполномоченным подразделением поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.

3.6.2. Подготовка по итогам сбора информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

4. Карта комплаенс–рисков и мероприятия по снижению комплаенс–рисков

4.1. При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.1.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции.

4.1.2. Выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), содержащего признаки нарушения требований антимонопольного законодательства.

4.1.3. Возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства.

4.1.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.2. Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням (низкий, незначительный, существенный, высокий) и отражаются в карте комплаенс–рисков.

4.3. Карта комплаенс–рисков утверждается главой Администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

4.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс–рисков утверждается главой Администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа до 1 апреля года, на который планируются мероприятия.

4.7. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков

подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс – рисков.

4.8. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, которые представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс–рисками, выраженные как в абсолютных, так и в относительных значениях.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются главой Администрации на отчетный год ежегодно не позднее 1 апреля отчетного года.

5.3. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе готовится уполномоченным подразделением не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе направляется в Коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.