



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

с. Камень-Рыболов

№ 567-нп

**Об утверждении Положения об организации
перевозки обучающихся муниципальных
образовательных организаций
Ханкайского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», на основании Устава Ханкайского муниципального округа Приморского края, Администрация Ханкайского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 28.09.2015 № 555-па «Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального района».
3. Разместить настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации Ханкайского муниципального округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

Глава Ханкайского
муниципального округа -
глава Администрации
муниципального округа



А.К. Вдовина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

с. Камень-Рыболов

№ 567-па

**Об утверждении Положения об организации
перевозки обучающихся муниципальных
образовательных организаций
Ханкайского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», на основании Устава Ханкайского муниципального округа Приморского края, Администрация Ханкайского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 28.09.2015 № 555-па «Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации Ханкайского муниципального округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

Глава Ханкайского
муниципального округа -
глава Администрации
муниципального округа

А.К. Вдовина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 31.03.2022 № 567-па

Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа (далее – Положение) разработано в целях обеспечения организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет порядок организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Ханкайского муниципального округа, а так же в целях организации перевозки обучающихся при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозки в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций и трудовых (ремонтных) бригад в каникулярное время (далее - перевозка обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», иными правовыми актами, регулирующими вопросы организации перевозок.

2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжением Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.2. Для определения маршрутов перевозки обучающихся, оценки состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения создается комиссия при Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.3. Организация перевозки обучающихся осуществляется муниципальными образовательными организациями совместно с управлением образования Администрации Ханкайского муниципального округа (далее – управление образования).

2.4. Перевозки обучающихся подразделяются на:

- 1) регулярные перевозки обучающихся от мест проживания до места расположения образовательной организации и обратно по утвержденным маршрутам;
- 2) нерегулярные перевозки обучающихся при организации проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

2.5. Перевозки обучающихся могут осуществляться в целях:

- 1) регулярного подвоза обучающихся из населенных пунктов к образовательным организациям для предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обратно;

2) доставки обучающихся из населенных пунктов к образовательным организациям на мероприятия, проводимые по плану работы образовательной организации;

3) доставки обучающихся из населенных пунктов к образовательным организациям во время функционирования детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, организованных на базе образовательных организаций и трудовых (ремонтных) бригад в каникулярное время;

4) доставки обучающихся и (или) педагогических работников образовательных организаций на районные мероприятия (соревнования, конкурсы, конференции и пр.);

5) доставки учащихся образовательных организаций в пункты проведения экзаменов в рамках проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Перевозки обучающихся, указанные в пункте 2.5, осуществляются бесплатно за счет средств бюджета Ханкайского муниципального округа.

2.7. Перевозки обучающихся при организации проведения экскурсионных, развлекательных и иных культурно-массовых мероприятий осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

3. Порядок организации перевозок обучающихся

3.1. Для организации перевозок обучающихся образовательным организациям передаются транспортные средства – автобусы.

3.2. Руководитель образовательной организации:

1) организует постановку автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки;

2) обеспечивает целевое использование автобусов;

3) назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок обучающихся автобусом, и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

4) передает сведения о водителях автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок обучающихся автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, инженеру-механику МКУ «СОД МОУ Ханкайского муниципального округа Приморского края» незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки;

5) назначает приказом сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательной организации, организует их своевременный инструктаж и обучение;

6) информирует родителей (законных представителей) обучающихся об условиях организации перевозок;

7) разрабатывает паспорт маршрута для перевозки обучающихся (далее – паспорт маршрута) (приложение № 1 к Положению), проводит его согласование в управлении образования и иных уполномоченных органах;

8) утверждает приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;

9) при организации любых нерегулярных перевозок обучающихся и (или) педагогических работников образовательных организаций (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) получает согласование в управлении образования на организованную перевозку не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перевозки (приложение № 2 к Положению);

10) определяет место стоянки автобуса, обеспечивающее сохранность автобуса, и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц;

11) заключает договор на обслуживание автобусов со специализированными организациями (имеющими лицензию на данный вид деятельности), обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

12) организует эксплуатацию и обслуживание системы спутникового мониторинга автобусов, находящихся в оперативном управлении образовательной организации;

13) организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт автобусов, в том числе, предрейсовый контроль технического состояния автобуса;

14) организует проведение предрейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей;

15) обеспечивает ежегодное обучение водителя автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации;

16) организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

17) утверждает маршруты, графики движения, пункты посадки и высадки обучающихся в соответствии с паспортом маршрута;

18) осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Инженер-механик МКУ «СОД МОУ Ханкайского муниципального округа Приморского края»:

1) осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом автобусов образовательных организаций;

2) составляет календарные графики осмотров, проверок и ремонта автобусов, заявок на выполнение капитальных ремонтов и приобретение необходимых запчастей, инструмента;

3) участвует в приёме новых автобусов и проведении их оформления в органах ГИБДД;

4) ведет учет автобусов, готовит документацию на списание автобусов, отработавших свой амортизационный срок;

5) проводит мероприятия по подготовке автобусов к техническому осмотру;

6) участвует в составлении договоров на поставку горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), обеспечивает контроль и своевременное поступление счетов за ГСМ и сдачу материальных отчетов;

7) контролирует нормы расходования ГСМ по образовательным организациям, в рамках утвержденных лимитов на отчетный период;

8) организует сопровождение договоров со сторонними организациями, предоставляющими услуги по снабжению ГСМ и техническому обслуживанию автобусов образовательных организаций;

9) согласовывает с ГИБДД выезды автобусов за пределы Ханкайского муниципального округа;

10) контролирует использование автобусов по назначению;

11) организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, скоростного режима, маршрутов движения с помощью системы спутникового мониторинга;

12) участвует в составлении паспортов маршрутов образовательных организаций.

3.4. Управление образования:

1) согласовывает закрепление за образовательными организациями автобусов, приобретенных за счет средств бюджетов различного уровня;

2) финансирует расходы образовательных организаций по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам и заработной платы водителей автобусов, в пределах утвержденных лимитов на очередной финансовый год;

3) согласовывает любые нерегулярные перевозки обучающихся и (или) работников образовательных организаций (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни);

4) согласовывает списание автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта;

5) согласовывает паспорта маршрутов образовательных организаций, подведомственных управлению образования;

6) контролирует целевое использование автобусов образовательными организациями.

4. Требования безопасности при организации перевозки обучающихся

4.1. Автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за организацию поездки, и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД;

4.2. Остановка автобуса, движущегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута;

4.3. Перевозка обучающихся производится в сопровождении взрослого человека (сопровождающего), определенного приказом образовательной организации, и прошедшего соответствующий инструктаж;

4.4. Перевозка обучающихся должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час;

4.5. Запрещается перевозка обучающихся, когда дорожные (гололёд) или метеорологические условия (ливень, снегопад, метель, в условиях недостаточной видимости, при температуре окружающего воздуха ниже -30°C) представляют угрозу безопасности перевозки;

4.6. Об организации массовых перевозок обучающихся уведомляются органы ГИБДД для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте;

4.7. В пути следования остановка автобуса может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход обучающихся на дорогу;

4.8. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой обучающихся;

4.9. В случае получения обучающимся в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, водитель автобуса обязан

немедленно принять меры по доставке обучающегося в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания квалифицированной медицинской помощи:

4.10. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

4.11. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом;

4.12. Для обучающихся подвозимых на регулярных перевозках, в образовательных организациях проводятся специальные инструктажи, не менее одного раза в четверть, по правилам безопасности при поездках в автобусе (приложение № 3 к Положению), отметки, о проведении которых делаются в журнале регистрации инструктажей - «Журнал регистрации инструктажей для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе для перевозки в образовательные организации» (приложение № 4 к Положению);

4.13. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании автобуса, руководством образовательной организации проводятся специальные инструктажи по обеспечению безопасности перевозки обучающихся (приложение № 5 к Положению), о чем делаются отметки в журнале регистрации инструктажей - «Журнал регистрации инструктажей для сопровождающих по обеспечению безопасности перевозки обучающихся автобусами в образовательной организации» (приложение № 6 к Положению);

4.14. Для обучающихся подвозимых на нерегулярных перевозках непосредственно перед выездом проводятся специальные инструктажи по правилам безопасности при поездках в автобусе отметки, о проведении которых делаются в журнале регистрации инструктажей - «Журнал регистрации инструктажей для обучающихся по правилам безопасности при нерегулярных перевозках в автобусе» (приложение № 7 к Положению), который находится у сопровождающего.

Приложение № 1 к Положению об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации Ханкайского муниципального округа, начальник управления образования

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОГИБДД

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Ф.И.О.
«__» _____ 20__
М.П.

Ф.И.О.
«__» _____ 20__
М.П.

Ф.И.О.
«__» _____ 20__
М.П.

ПАСПОРТ

маршрута для перевозки обучающихся

(наименование маршрута)

Составлен _____ 20__ года

Паспорт маршрута для перевозки обучающихся

(наименование маршрута)

Характеристика маршрута

Вид маршрута	
Дата открытия и основание	
Наименование организации-заказчика	
Почтовый и фактический адрес заказчика	
Руководитель (ФИО) организации-заказчика	
Телефон организации-заказчика	
Наименование организации-перевозчика	
Почтовый и фактический адрес перевозчика	
Руководитель (ФИО) организации-перевозчика	
Телефон организации-перевозчика	
Общая протяженность маршрута, км	
Сезонность работы	
Марка подвижного состава	
Дата закрытия и основания	

Схема маршрута _____
(наименование маршрута)
с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Инспектор ОГИБДД

Заместитель главы Администрации
Ханкайского муниципального округа,
начальник управления образования

Директор школы

«__» _____ /Ф.И.О./
20 _____
М.П.

«__» _____ /Ф.И.О./
20 _____
М.П.

«__» _____ /Ф.И.О./
20 _____
М.П.

**Акт
обследования и замера протяженности маршрута**

« ___ » _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя:

Членов:

_____;
_____;
_____.

Провели обследование маршрута и замер меж-остановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____.

(наименование маршрута)

Путём контрольного замера на автомобиле марки _____

Государственный номер _____

Путевой лист № _____

Водитель _____

Путём сверки с паспортом дороги комиссия установила:
общая протяженность маршрута согласно показанию счётчика спидометра и по километровым столбам (при их наличии) составляет ___ км.,

количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров – _____,

количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров – _____.

Туда			Наименование остановочных пунктов	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта движения		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта движения

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Характеристика дороги на маршруте движения

(наименование маршрута)

Сведения о трассе маршрута

(наименование маршрута)

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (регулируемые, нерегулируемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Количество плановых рейсов на маршруте

(наименование маршрута)

№ п/п	Сезон	Дни недели	Количество плановых рейсов (всего)
1.			
2.			

Расписание движения автобуса на маршруте

(наименование маршрута)

День	Маршрут	Время отправления	Время прибытия	Скорость движения
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Протяженность маршрута – _____ км.

Ориентировочное время в пути: _____ мин.

Перечень автобусов осуществляющих перевозку на маршруте

(наименование маршрута)

№ п/п	Категория, эксплуатационное назначение и класс АТС	Марка, модель государственной регистрационный знак АТС	Общая вместимость чел.	Год выпуска	Количество, ед.

Перевозчик:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ года

_____ м.п.

Приложение № 2 к Положению об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа

Бланк образовательной организации

Заместителю главы Администрации Ханкайского муниципального округа, начальнику управления образования

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Просим выделить школьный автобус для _____,
(указать цель и место поездки)

на «__» _____ 20__ года.

Выезд от _____ в _____.
(указать место) (время)

Количество человек _____, класс _____.

Сопровождающие: _____.
(Ф.И.О.)

Руководитель
образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности
 - 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными организациями.
 - 1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
 - 1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования сопровождающего по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.
2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки
 - 2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:
 - ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
 - соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
 - по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
 - не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
 - после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
 - отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.
 3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки
 - 3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
 - 3.2. Обучающимся запрещается:
 - загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
 - отстегивать ремень безопасности;
 - вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
 - создавать ложную панику;
 - без необходимости нажимать сигнальную кнопку;
 - открывать окна, форточки и вентиляционные люки.
 4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях
 - 4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).
 - 4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя обучающиеся должны

под руководством сопровождающего быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение № 4 к Положению об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа

Журнал регистрации инструктажей для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе для перевозки в образовательные организации

Дата	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6

Инструкция для сопровождающего по обеспечению безопасности перевозки обучающихся

1. Общие положения

1.1. На должность сопровождающего при перевозке обучающихся назначается лицо, из числа педагогического коллектива, или учебно-вспомогательного персонала, либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей (законных представителей);

1.2. Сопровождающий назначается и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации.

2. Должностные обязанности

2.1. Сопровождающий обязан:

- иметь список обучающихся, пользующихся перевозкой на школьном автобусе;
- провести инструктаж по технике безопасности и антитеррористической деятельности с обучающимися;
- проверить оборудование школьного автобуса специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «Дети», огнетушителями и медицинскими аптечками;
- следить за тем, чтобы количество пассажиров не превышало количество посадочных мест, не перевозился груз вместе с детьми (кроме ручной клади) и не загромождались проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- проводить переключку обучающихся перед началом и после поездки;
- следить за дисциплиной и поведением обучающихся, и порядке при посадке, высадке и во время поездки (запрещается вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком, создавать ложную панику, открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя, выходить навстречу приближающемуся автобусу). Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона, выходят первыми обучающиеся, занимающие места у выхода из салона

2.2. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающегося оказать первую помощь.

2.3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломке, пожара и т. п.) обучающиеся должны под руководством сопровождающего быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

2.4. В случае захвата автобуса террористами соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

2.5. Запрещать поездку при обнаружении в автобусе технических неисправностей, при появлении водителя на линии в нетрезвом состоянии, когда его состояние или действия угрожают безопасности движения, доводить сведения об этом до руководителя образовательной организации;

2.6. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

3. Права

Сопровождающий имеет право:

3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.2. Предоставлять на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.4. Требовать от руководителя образовательной организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Сопровождающий несет ответственность за:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 6 к Положению об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа

Журнал регистрации инструктажей для сопровождающих по обеспечению безопасности перевозки обучающихся автобусами в образовательной организации

Дата	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О. сопровождающего, прошедшего инструктаж	Подпись сопровождающего, прошедшего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7 к Положению об организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ханкайского муниципального округа

Журнал регистрации инструктажей для обучающихся по правилам безопасности при нерегулярных перевозках в автобусе

Дата	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6